



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
городского округа Лотошино Московской области  
ОТДЕЛ ПО КУЛЬТУРЕ, ДЕЛАМ МОЛОДЁЖИ, СПОРТУ И ТУРИЗМУ**

**ПРИКАЗ**

от 1 ноября 2019 года №23

Об утверждении Порядка составления,  
утверждения и ведения бюджетных смет  
муниципальных казенных учреждений

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 №112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений,

**приказываю:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, подведомственных отделу по культуре, делам молодежи, спорту и туризму администрации Городского округа Лотошино (прилагается).
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Главы администрации  
городского округа Лотошино-начальник  
отдела по культуре, делам молодежи,  
спорту и туризму



А.Г. Куликов

# ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

## *1. Общие положения*

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет (далее - сметы) муниципальных казенных учреждений, подведомственных отделу по культуре, делам молодежи, спорту и туризму администрации Городского округа Лотошино, осуществляющих полномочия по ведению бюджетного учета, с учетом положений статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - учреждение).

Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 №112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

## *2. Общие требования к составлению смет*

2.1. Составлением сметы в целях настоящих общих требований является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации.

2.3. Смета составляется учреждением по форме согласно приложению №1 к Порядку на основании разработанных и установленных главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения, и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

2.4. В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год по форме согласно приложению №2 к Порядку с указанием в названии «Проект» и прилагаемыми расчетами.

В случае если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период, проекты смет формируются на очередной финансовый год и годы планового периода.

2.5. Смета реорганизуемого учреждения составляется на период текущего финансового года и в объеме доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

## *3. Общие требования к утверждению смет учреждений*

3.1. Смета учреждения - органа местного самоуправления, являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета.

3.2. Смета учреждения, являющегося главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета.

Смета учреждения, не являющегося главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета, утверждается:

- по учреждениям - руководителем главного распорядителя средств бюджета.

Руководитель главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета вправе в установленном им порядке предоставить руководителю учреждения право утверждать смету учреждения.

Один экземпляр утвержденной сметы (свод смет учреждений) предоставляется в финансовый орган администрации городского округа Лотошино Московской области.

3.3. Руководитель главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета в случае доведения муниципального задания до подведомственного учреждения предоставляет в установленном им порядке руководителю учреждения право утверждать смету учреждения.

3.4. Руководитель главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета вправе в установленном им порядке ограничить предоставленное право утверждать смету учреждения руководителю распорядителя средств бюджета (учреждения) в случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных соответствующим учреждением при исполнении сметы.

#### *4. Общие требования к ведению сметы учреждения*

4.1. Ведением сметы в целях настоящих общих требований является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в смету производится на основании изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения. Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме согласно приложению №3 к Порядку.

Данные изменения согласовываются с главным распорядителем средств бюджета.

Внесение изменений в бюджетную смету учреждения допускается только при наличии финансово-экономического обоснования необходимости внесения изменений в смету.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

4.3. Утверждение изменений в смету осуществляется руководителем главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета, утвердившего смету учреждения (руководителем распорядителя средств бюджета, учреждения - в случае предоставления им права утверждать смету в соответствии с пунктом 3.2 настоящих общих требований) на основании предложений руководителя учреждения.

4.4. Контроль за целевым и эффективным расходованием средств бюджета, получаемых на финансирование деятельности муниципальных казенных учреждений, возлагается на главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета городского округа Лотошино Московской области.

4.5. Действие утвержденной бюджетной сметы прекращается 31 декабря текущего финансового года.