



Администрация городского округа Лотошино Московской области  
**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОТОШИНО**  
**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 11.02.2020 № 14-р

Об утверждении Порядка составления,  
утверждения и ведения бюджетной сметы  
Комитета по управлению имуществом  
администрации городского округа Лотошино  
Московской области

В соответствии со статьями 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Минфина России от 14.02.2018 № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», руководствуясь решением Совета депутатов Лотошинского муниципального района от 25.12.2017 № 405/43 «О бюджете Лотошинского муниципального района Московской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»,

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Лотошино Московской области согласно Приложению 1.

2. Настоящее распоряжение применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов в соответствии с требованиями Приказа Минфина России от 14.02.2018 № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заведующего сектором - главного бухгалтера Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Лотошино Московской области Борлякову Е.В.

Председатель



В.Я. Козловский

Порядок  
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы  
Комитетом по управлению имуществом администрации городского округа  
Лотошино Московской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения бюджетной сметы Комитетом по управлению имуществом администрации городского округа Лотошино Московской области, являющегося казенным учреждением, главным распорядителем бюджетных средств, (далее учреждение) осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета в соответствии с положениями статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

II. Составление бюджетной сметы

1. Составлением бюджетной сметы (далее сметы), является установление объема и распределение направлений расходов бюджета на срок действия решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), на основании доведенных до учреждения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период согласно приложению 1 и 2 к настоящему порядку.

4. Смета составляется и ведется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы, составление и ведение которых осуществляется в соответствии с разделом V настоящего порядка.

5. Показатели сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

6. Смета, иные документы и информация, предусмотренные настоящим Порядком, формируются в форме документа на бумажном носителе и подписываются руководителем или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – уполномоченное лицо) от имени учреждения.

7. Проект сметы составляется учреждением при составлении проекта решения о местном бюджете.

8. Показатели сметы учреждения подписываются лицом, имеющим право действовать от имени учреждения, в течение пяти рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

### III. Утверждение бюджетной сметы

1. Смета учреждения утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств не позднее десяти рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

### IV. Ведение бюджетной сметы

1. Ведение сметы осуществляется учреждением путем внесения изменений в показатели сметы в пределах, доведенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

2. Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами бюджетной сметы.

3. Изменение показателей сметы, приводящее к изменению показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств учреждения, утверждается после внесения изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

4. Утверждение изменений в показатели сметы осуществляется в сроки, предусмотренные разделом III настоящего порядка, в случаях внесения

изменений в смету, установленных абзацами вторым - четвертым пункта 2 раздела IV настоящего порядка.

#### V. Составление и ведение обоснований (расчетов) плановых сметных показателей

1. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются (изменяются) учреждением при составлении проекта сметы.

2. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

3. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей учреждения формируются в разрезе классификации операций сектора государственного управления.

4. Показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, формируемые при составлении сметы, в части расходов на закупку товаров, работ, услуг с учетом принятых и планируемых к принятию учреждением бюджетных обязательств используются при формировании учреждением показателей плана-графика закупок учреждения.