

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОТОШИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 31.12.2020 №59

п. Лотошино

Об утверждении Порядка проведения
мониторинга качества финансового
менеджмента

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях регламентирования порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов (источников финансирования дефицита) местного бюджета,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента (приложение).
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации городского округа Лотошино.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



В.В. Анисимова

Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента финансовым органом городского округа Лотошино Московской области (далее – финансовый орган) в отношении главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее – главные администраторы бюджетных средств) в целях определения качества финансового менеджмента объектов мониторинга, повышения эффективности расходов бюджета городского округа Лотошино Московской области и качества управления средствами бюджета городского округа Лотошино Московской области.

2. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится по итогам завершения очередного финансового года по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в срок до 1 июня года, следующего за отчетным.

3. Оценке качества финансового менеджмента по итогам завершения очередного финансового года подлежат все главные администраторы бюджетных средств, осуществляющие деятельность по планированию и исполнению бюджета в отчетном финансовом году в течение всего года.

4. Оценка качества финансового менеджмента проводится на основании информации, находящейся в распоряжении финансового органа, данных бюджетной отчетности, представляемой главными администраторами бюджетных средств в финансовый орган, данных государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее - ГИС РЭБ), иных сведений, связанных с оценкой качества финансового менеджмента, предоставляемых главными администраторами бюджетных средств, а также на основании общедоступных сведений, размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - исходные данные).

2. Расчет оценки качества финансового менеджмента

5. Финансовый орган осуществляет расчет всех показателей годовой оценки качества финансового менеджмента согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - показатели оценки качества финансового менеджмента).

6. Оценка качества финансового менеджмента проводится отдельно по главным администраторам бюджетных средств, имеющим и не имеющим подведомственные учреждения, по следующим группам показателей оценки

качества финансового менеджмента:

- 1) бюджетное планирование;
- 2) исполнение бюджета;
- 3) управление деятельностью муниципальных учреждений;
- 4) бюджетный учет и бюджетная отчетность;
- 5) внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит.

7. Оценка качества финансового менеджмента осуществляется в баллах.

8. Максимальная оценка, которая может быть получена по отдельным показателям качества финансового менеджмента, равна 10 баллам.

9. Минимальная оценка, которая может быть применима по каждому из показателей качества финансового менеджмента, равна 0 баллов.

10. Итоговая оценка качества финансового менеджмента определяется отдельно по главным администраторам бюджетных средств, имеющим и не имеющим подведомственные учреждения, путем суммирования баллов, полученных в результате оценки качества финансового менеджмента, соответствующего главного администратора бюджетных средств по каждому показателю по следующей формуле:

$$Y_i = A_1 + \dots + A_n, \text{ где}$$

A - баллы по каждому показателю оценки качества финансового менеджмента в i-й группе показателей оценки качества финансового менеджмента;

n - количество показателей оценки качества финансового менеджмента, предусмотренных в i-й группе.

3. Формирование и представление отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента

11. Уровень качества финансового менеджмента по совокупности баллов, полученных каждым главным администратором бюджетных средств по применимым к нему показателям оценки качества финансового менеджмента, рассчитывается, по следующей формуле:

$$Q_{rpsc} = (Y_i / \text{MAX}) \times 100\%, \text{ где}$$

MAX - максимально возможное количество баллов, которое может получить главный администратор бюджетных средств за показатель оценки качества финансового менеджмента исходя из применимости показателей.

12. Чем выше значение показателя Q_{rpsc} , тем выше уровень качества финансового менеджмента главного администратора бюджетных средств.

13. Результатом проведения мониторинга качества финансового менеджмента является отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента (приложение 2).

В отчете о результатах мониторинга качества финансового менеджмента субъекту мониторинга указываются следующие сведения:

- а) целевые значения показателей качества финансового менеджмента;
- б) значения итоговой оценки качества финансового менеджмента по объектам мониторинга и значения показателей качества финансового менеджмента, используемых для её расчета;
- в) перечень показателей качества финансового менеджмента, значения оценок по которым отклоняются от их целевых значений в отрицательную сторону, по каждому объекту мониторинга;
- г) рейтинг качества финансового менеджмента объектов мониторинга,

сформированный по четырем группам:

- от 90,1 до 100,0 баллов - «высокое»;
- от 80,1 до 90,0 баллов - «хорошее»;
- от 60,1 до 80,0 баллов - «удовлетворительное»;
- до 60,0 баллов - «неудовлетворительное».

14. Результаты проведения оценки качества финансового менеджмента подлежат опубликованию на официальном сайте администрации городского округа Лотошино и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку проведения мониторинга качества
финансового менеджмента

ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

№ п/п	Наименование показателя	№ показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Параметры определения значения показателя	Уровень баллов	Комментарий	Период проведения мониторинга
I.	1. Бюджетное планирование							
1.1	Своевременность и полнота представления материалов для формирования бюджета на очередной финансовый год и плановый период	A ₁	A ₁ = Материалы для формирования бюджета на очередной финансовый год и плановый период	балл	Своевременно и полно сформировано Сформировано неполно или с нарушением сроков	5 0	Данный показатель оценивает качество финансовой дисциплины главных администраторов бюджетных средств и качество формирования бюджета на очередной финансовый год и плановый период	Годовой
1.2	Соблюдение сроков доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств бюджета	A ₂	A ₂ =Сроки доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств бюджета на очередной финансовый год и плановый период	балл	Своевременно С нарушением сроков	5 0	Данный показатель оценивает качество финансовой дисциплины главных администраторов бюджетных средств, а также надежность внутреннего финансового контроля объекта мониторинга.	Годовой

1.3	Наличие методики прогнозирования поступлений доходов, утвержденной правовым актом главного администратора бюджетных средств, являющегося главным администратором доходов местного бюджета	А3	А3=Расчет и методика расчета прогноза поступлений администрируемых доходов бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде	балл	Принято Не принято	5 0	Данный показатель оценивает наличие и полноту принятия правовых актов	Годовой
2. Исполнение бюджета								
2.1	Равномерность осуществления кассовых расходов (без учета средств федерального и регионального бюджетов)	А4	$P = (1 - E_{cp} / E_{lv}) \times 100$, где E_{lv} - кассовые расходы главного администратора бюджетных средств и КУ в IV квартале отчетного финансового года (без учета средств федерального и регионального бюджетов); E_{cp} - средний объем кассовых расходов главного администратора бюджетных средств и КУ за I-III кварталы отчетного финансового года (без учета средств федерального и регионального бюджетов). $E_{cp} = (K_0 - E_{lv}) / 3$, где: K_0 - кассовое исполнение расходов главного администратора бюджетных средств и КУ в отчетном финансовом году (без учета средств федерального и регионального бюджетов)	%	$P < 33$ $33 \leq P \leq 55$ $P > 55$	10 5 0	Значение показателя характеризует равномерность осуществления кассовых расходов главного администратора бюджетных средств в отчетном финансовом году. Целевым ориентиром для главного администратора бюджетных средств является значение показателя меньше 33	Годовой

2.2	Кассовое исполнение расходов главного распорядителя бюджетных средств и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений в отчетном периоде	A ₅	K P= --- x 100, где: b K - кассовое исполнение расходов главного администратора бюджетных средств и КУ в отчетном периоде; b - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему главному администратору бюджетных средств согласно сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода	%	P <= 90 90 < P < 95 95 <= P < 100 P = 100	0 2 4 5	Значение показателя характеризует уровень кассового исполнения расходов главного администратора бюджетных средств по отношению к объему бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему главному администратору бюджетных средств согласно сводной бюджетной росписи по состоянию на конец отчетного периода. Целевым ориентиром для главного администратора бюджетных средств является значение показателя, равное 100	Годовой
2.3	Полнота принятия БО, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, в отчетном периоде	A ₆	V _{bo} P= --- x 100, где: V _d V _{bo} - объем принятых ПБС БО, связанных с закупкой товаров, работ, услуг по состоянию на конец отчетного периода; V _d - объем доведенных до ПБС ЛБО на закупку товаров, работ, услуг по состоянию на конец отчетного периода	%	P < 30 30 <= P <= 60 60 < P < 80 80 <= P	0 4 7 10	Значение показателя отражает риски неисполнения бюджетных ассигнований в текущем финансовом году в связи с несвоевременным заключением государственных контрактов на закупку товаров, работ, услуг, а также качество контроля за своевременностью принятия БО ПБС и КУ. Целевым ориентиром для главного администратора бюджетных средств является уровень принятых БО, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, позволяющий равномерно и в полном объеме исполнять предусмотренные бюджетные ассигнования	Годовой

2.4	Использование межбюджетных трансфертов, поступивших из федерального и регионального бюджетов	A ₇	$P = \frac{K_m}{b_m} \times 100$, где: K_m - кассовое исполнение расходов за счет межбюджетных трансфертов главного администратора бюджетных средств и КУ в отчетном периоде; b_m - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов соответствующему главному администратору бюджетных средств, согласно сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода	%	$P <= 90$ $90 < P < 95$ $95 <= P < 100$ $P = 100$	0 2 4 5	<p>Значение показателя характеризует уровень расходов главного администратора бюджетных средств по отношению к объему бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему главному администратору бюджетных средств согласно сводной бюджетной росписи по состоянию на конец отчетного периода. Целевым ориентиром для главного администратора бюджетных средств является значение показателя, равное 100</p>	Годовой
2.5	Качество работы с просроченной кредиторской задолженностью АУ и БУ в отчетном периоде	A ₈	$P = \frac{K_{ra}}{K_{r1a}} \times 100$, где: K_{ra} - объем просроченной кредиторской задолженности АУ и БУ на конец отчетного периода; K_{r1a} - объем просроченной кредиторской задолженности АУ и БУ на начало отчетного финансового года	%	$90 < P < 95$ $95 <= P < 100$ $P = 100$ $30 < P <= 50$ $0 < P <= 30$ $P = 0$	2 4 5 3 4 5	<p>Данный показатель оценивает качество работы АУ и БУ по снижению просроченной кредиторской задолженности. Позитивно рассматривается факт полного отсутствия кредиторской задолженности</p>	Годовой

2.6	Доля просроченной кредиторской задолженности главного администратора бюджетных средств и КУ в расходах	A ₉	<p>Кг $P = \frac{K}{Kг} \times 100$, где: К - объем просроченной кредиторской задолженности главного администратора бюджетных средств и КУ на конец отчетного периода; К - кассовое исполнение расходов главного администратора бюджетных средств и КУ в отчетном периоде</p>	%	$P > 3$ $2 < P \leq 3$ $1 < P \leq 2$ $0 < P \leq 1$ $P = 0$	0 1 2 3 5	Показывает долю кассовых выплат по просроченной кредиторской задолженности в общем объеме кассовых расходов	Годовой
2.7	Доля просроченной кредиторской задолженности АУ и БУ в расходах	A ₁₀	<p>Kга $P = \frac{K1}{Kга} \times 100$, где: K1 - объем просроченной кредиторской задолженности АУ и БУ на конец отчетного периода; K1 - кассовое исполнение расходов АУ и БУ в отчетном периоде</p>	%	$P > 3$ $2 < P \leq 3$ $1 < P \leq 2$ $0 < P \leq 1$ $P = 0$	0 1 2 3 5	Показывает долю кассовых выплат по просроченной кредиторской задолженности в общем объеме кассовых расходов	Годовой
2.8	Наличие просроченной кредиторской задолженности главного администратора бюджетных средств и КУ по выплате заработной платы и иным социальным выплатам	A ₁₁	<p>$P = KZ_{зр}$, где: KZ_{зр} - объем просроченной кредиторской задолженности главного администратора бюджетных средств и КУ по выплате заработной платы и иных социальных выплат на конец отчетного периода</p>	балл	$P > 0$ $P = 0$	0 5	Негативным считается факт наличия у главного администратора бюджетных средств и КУ кредиторской задолженности по выплате заработной платы и иных социальных выплат в отчетном финансовом году	Годовой

2.9	Наличие просроченной задолженности АУ и БУ по выплате заработной платы и иным социальным выплатам	А ₁₂	$P = KZ_{зпа}$, где: $KZ_{зпа}$ - объем просроченной кредиторской задолженности АУ и БУ по выплате заработной платы и иных социальных выплат на конец отчетного периода	балл	$P > 0$ $P = 0$	0 5	Негативным считается факт наличия у АУ и БУ кредиторской задолженности по выплате заработной платы и иных социальных выплат в отчетном финансовом году	Годовой
2.10	Наличие просроченной дебиторской задолженности главного администратора бюджетных средств и КУ в отчетном периоде	А ₁₃	A_{13} = Объем просроченной дебиторской задолженности главного администратора бюджетных средств и КУ в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	балл	$P > 0$ $P = 0$	0 5	Негативным считается факт накопления объема дебиторской задолженности по доходам в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	Годовой
2.11	Наличие просроченной дебиторской задолженности АУ и БУ в отчетном периоде	А ₁₄	A_{14} = Объем просроченной дебиторской задолженности АУ и БУ в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по АУ и БУ	балл	$P > 0$ $P = 0$	0 5	Негативным считается факт накопления объема дебиторской задолженности по доходам в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	Годовой
2.12	Качество исполнения судебных актов главного администратора бюджетных средств и КУ (в выражении) в отчетном периоде	А ₁₅	ИД $P = \frac{\text{ИД}}{K} \times 100$, где: ИД - сумма, подлежащая взысканию по поступившим в течение отчетного периода исполнительным документам главного администратора бюджетных средств и КУ за счет средств бюджета городского округа, К - кассовое исполнение расходов главного администратора бюджетных средств и КУ в отчетном периоде	балл	$P > 5$ $0 < P \leq 5$ $P = 0$	0 1 5	Позитивно расценивается сокращение суммы, подлежащей взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счет средств бюджета городского округа, по состоянию на конец отчетного периода по отношению к кассовому исполнению расходов главного администратора бюджетных средств в отчетном периоде	Годовой

2.13	Приостановление операций по расходование средств на лицевых счетах главного администратора бюджетных средств и КУ в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение на средства бюджета городского округа	A ₁₆ A ₁₆ =Количество направленных уведомлений о приостановлении операций по расходование средств на лицевых счетах, открытых в финансовом органе, главного администратора бюджетных средств и КУ в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение на средства бюджета городского округа, в отчетном периоде	Балл P > 0 P = 0	0 5	Факт приостановления операций по расходование средств главного администратора бюджетных средств и КУ в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов свидетельствует о плохом качестве финансового менеджмента	Годовой	
3. Управление деятельностью муниципальных учреждений							
3.1	Доля муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание, в общем количестве муниципальных учреждений, которым доведены муниципальные задания, по итогам отчетного периода, процентов	A ₁₇ Сг P = — x 100, где: Сх Сг- количество муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание на 100% в натуральном выражении в отчетном финансовом году; Сх- количество муниципальных учреждений, подведомственных главному администратору бюджетных средств, которым утверждены муниципальные задания на текущий финансовый год и плановый период	%	P <= 90 90 < P < 95 95 <= P < 100 P = 100	0 2 3 5	Позитивно рассматривается факт выполнения всеми муниципальными учреждениями муниципальных заданий	Годовой
3.2	Процент фактического использования средств,	A ₁₈ Кау P= --- x 100, где:	%	P <= 90	0	Значение показателя характеризует уровень кассового исполнения расходов БУ АУ по	Годовой

	полученных в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, муниципальных учреждений (АУ и БУ) по итогам отчетного периода.	bay Кау - кассовое исполнение расходов БУ АУ в отчетном периоде; bay - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями (АУ и БУ) согласно сводной бюджетной росписи с учетом внесенных изменений по состоянию на конец отчетного периода.	90 < P < 95 95 ≤ P < 100 P = 100	2 4 5	отношению к объему бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями (АУ и БУ) согласно сводной бюджетной росписи по состоянию на конец отчетного периода. Целевым ориентиром является значение показателя, равное 100	
3.3	Доля субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, возвращенной в установленный срок, в общем объеме субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежащей возврату в установленных случаях	A ₁₉ P=Сфакт/Свзвхх100, где: Сфакт - объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, возвращенной в установленный срок; Свзвз - объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежащей возврату в установленных случаях	P = 100% либо Свзвз - 0 P < 100%	5 0	Оценивает полноту распределения субсидий между местными бюджетами. Целевым ориентиром для главного администратора бюджетных средств является 100-процентное распределение субсидий между местными бюджетами	Годовой
4. Бюджетный учет и бюджетная отчетность						
4.1	Соблюдение сроков предоставления бюджетной отчетности в финансовый орган	A ₂₀ A ₂₀ =Соблюдение установленных сроков управления сроками предоставления главного администратора бюджетных средств годовой бюджетной отчетности	Отчет представлен в срок Отчет представлен с нарушением срока	5 0	Значение показателя характеризует качество финансовой дисциплины, надежность внутреннего финансового контроля объекта мониторинга	Годовой

4.2	Качество подготовки бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности учреждений	A ₂₁	A ₂₁ =Качество годовой бюджетной отчетности, представляемой главным бухгалтером бюджетных средств в финансовый орган	балл	<p>3</p> <p>Формы годовой бюджетной отчетности представлены в соответствии с требованиями, установленными Инструкцией</p> <p>0</p> <p>Формы годовой бюджетной отчетности представлены с нарушением требований, установленных Инструкцией</p>	Значение показателя характеризует качество финансовой дисциплины, надежность внутреннего финансового контроля объекта мониторинга.	Годовой
4.3	Представление в составе годовой бюджетной отчетности сведений о результатах деятельности главного администратора бюджетных средств	A ₂₂	A ₂₂ =Наличие в годовой бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств за отчетный финансовый год, заполненной по утверждённой форме таблицы «Сведения о результатах деятельности»	балл	<p>3</p> <p>Таблица «Сведения о результатах деятельности» заполнена по форме в соответствии с действующим законодательством</p> <p>0</p> <p>Таблица «Сведения о результатах деятельности» не заполнена (в случае, если имеются показатели) либо заполнена некорректно</p>	Значение показателя характеризует качество финансовой дисциплины, надежность внутреннего финансового контроля объекта мониторинга	Годовой

4.4	Наличие расхождений с данными бюджетного учета, выявленных при проведении инвентаризации, определяемых в соответствии с таблицей «Сведения о проведении инвентаризации», заполненной по форме, установленной Инструкцией по итогам отчетного финансового года	A ₂₃	A ₂₃ = Оценка наличия в таблице "Сведения о проведении инвентаризации" годовой отчетности за отчетный финансовый год, заполненной по форме, установленной Инструкцией	балл	По итогам инвентаризации отсутствуют выявленные расхождения с данными бюджетного учета	3	Значение показателя характеризует качество проведения объектов мониторинга инвентаризации активов и обязательств	Годовой
4.5.	Степень достоверности бюджетной отчетности	A ₂₄	A ₂₄ = наличие нарушений	балл	По итогам внешней проверки отсутствуют выявленные расхождения с данными бюджетного учета	3	Значение показателя характеризует степень достоверности бюджетной отчетности, определенную по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета, проведенной в соответствии со статьей 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации	Годовой
5. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит								
5.1	Наличие правового акта главного администратора бюджетных средств об организации внутреннего аудита	A ₂₆	A ₂₆ = Правовой акт главного администратора бюджетных средств об организации внутреннего финансового аудита	балл	Принято	5	Данный показатель оценивает наличие и полноту принятия правовых актов	Годовой
					Не принято	0		

5.2	Наличие выявленных органами внутреннего муниципального контроля бюджетных нарушений (за исключением ненадлежащего ведения бюджетного учета, составления и представления бюджетной отчетности)	A ₂₇	A ₂₇ = Наличие нарушений	балл	По итогам контрольных мероприятий отсутствуют выявленные расхождения с данными бюджетного учета По итогам контрольных мероприятий выявлены расхождения с данными бюджетного учета	Значение показателя характеризует наличие фактов нарушений у объекта мониторинга	Годовой
					3		
					0		

Отчет
о результатах мониторинга качества финансового менеджмента за
_____ **год**

№ п/п	Наименование ГАБС (главных администраторов бюджетных средств)	Максимальный уровень баллов	Итоговая оценка качества финансового менеджмента	Уровень качества финансового менеджмента (%)
1.				
2.				
3				
4				
5				
6				