

ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОТОШИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.12.2019 № 1331

от _____ № _____
рп. Лотошино

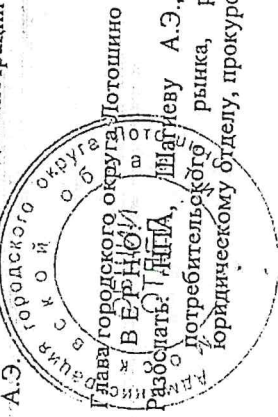
Об утверждении Порядка предоставления из бюджета городского округа Лотошино субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту, приобретению основных средств муниципальных унитарных предприятий

Руководствуясь ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
П о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета городского округа Лотошино субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту, приобретением (созданием) основных средств муниципальных унитарных предприятий.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Лотошино.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Лотошино Шатинову А.Э.



Е.Л. Долгасова
Шатинову А.Э., КУИ, ФЭУ, сектору торговли и рынка, редакции газеты «Сельская новь», юридическому отделу, прокурору, в дело.

10916
Приложение к постановлению
главы городского округа Лотошино
от 31.12.2019 № 1331

Порядок предоставления из бюджета городского округа Лотошино субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту, приобретением (созданием) основных средств муниципальных унитарных предприятий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета городского округа Лотошино субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту, приобретением (созданием) основных средств муниципальных унитарных предприятий (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственному (муниципальному) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг» и регулирует отношения, связанные с предоставлением субсидий из местного бюджета, определением получателей субсидий из числа производителей товаров, работ, услуг, (далее - получатели субсидий), цели, категории и критерии отбора, условия и порядок предоставления субсидий, положения об обязательной проверке, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе из бюджета городского округа Лотошино в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту, приобретением (созданием) основных средств муниципальных унитарных предприятий.

1.3. Главным распорядителем средств местного бюджета по предоставлению субсидии является администрация городского округа Лотошино.

1.4. Категории и критерии отбора получателей субсидии:

- получателями субсидии являются организации, осуществляющие деятельность на территории городского округа Лотошино;
- отсутствие процедуры ликвидации, приостановления деятельности или банкротства;
- отсутствие задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;
- осуществление деятельности по эксплуатации основных средств унитарных предприятий муниципального образования «Городской округ Лотошино».

2. Условия и порядок предоставления субсидий

- 2.1. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидий - в администрацию городского округа Лотошино для получения субсидии:
- заявление на получение из местного бюджета субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ по капитальному

ремонту, приобретением (созданием) основных средств муниципальных унитарных предприятий;

- гарантийное письмо претендента об отсутствии в отношении него процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства;
- согласие претендента на осуществление обязательной проверки главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля;
- расчет на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту, приобретением (созданием) основных средств муниципальных унитарных предприятий;
- информационное письмо о банковских счетах организации;
- копия устава юридического лица;
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;
- справка об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Заявление с приложенными документами должно быть прошито, пронумеровано и подписано руководителем организации. Заявление с приложенными документами представляется главному распорядителю нарочно или почтовым отправлением и подлежит регистрации в день поступления с указанием даты.

2.2. Сектор торговли и потребительского рынка администрации городского округа Лотошино проверяет полноту и правильность оформления представленных документов, предусмотренных пунктом 2.1 Порядка.

Документы, указанные в п. 2.1 Порядка, рассматриваются в течение 5 рабочих дней со дня получения.

2.3. Сектор торговли и потребительского рынка администрации городского округа Лотошино в течение 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии готовит проект постановления о предоставлении субсидии и проект соглашения о предоставлении из местного бюджета субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту, приобретением (созданием) основных средств муниципального унитарного предприятия.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии получателю субсидии в течение 5 рабочих дней направляется уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

2.4. Основания для отказа претенденту на получение субсидий в предоставлении субсидии:

- непредставление документов, указанных в пункте 2.1 Порядка;
- несоответствие представленных документов установленным настоящим Порядком требованиям или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность предоставленной получателем субсидии информации.

2.5. Размер субсидии при осуществлении капитального ремонта определяется локально-сметным расчетом, предоставляемым получателем субсидии, в соответствии с действующими строительными нормами и правилами по определению сметной стоимости строительства. При приобретении (создании) основных средств в соответствии с документами, подтверждающими сдачу-приемку товара.

2.6. Предоставление субсидии из местного бюджета устанавливается в следующем порядке:

- предоставление субсидии осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью на основании правового акта администрации городского округа Лотошино;

- администрация городского округа Лотошино заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии;

- перечисление субсидии производится главным распорядителем бюджетных средств на счет получателя субсидии, указанного в соглашении;
- неиспользованные субсидии, а также субсидии, использованные не по назначению, подлежат возврату в местный бюджет.

2.7. Средства местного бюджета перечисляются на расчетный счет получателя субсидии администрацией городского округа Лотошино на основании предоставленных получателем субсидии в сектор торговли и потребительского рынка администрации городского округа Лотошино следующих документов:

- отчет о фактических затратах, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту основных средств муниципального унитарного предприятия;
- акт о приемке выполненных работ по форме КС-2;
- справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;
- счет-фактура;
- экспертное заключение комиссии (при наличии);
- унифицированная форма ТОРГ-12;
- универсальный передаточный документ;
- отчет о достижении показателей результативности.

Перечисление субсидии производится в течение 10 рабочих дней после принятия администрации городского округа Лотошино решения по результатам рассмотрения документов, указанных в настоящем пункте Порядка.

2.8. Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в соглашение о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат, в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в соответствии с пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, является запрет приобретения, за счет полученных средств, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с ними транспортных расходов, связанных с осуществлением операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

В соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления.

2.9. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий:

- осуществление деятельности по эксплуатации основных средств муниципальных унитарных предприятий на территории муниципального образования «Городской округ Лотошино»;
- отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;
- получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны использовать полученные средства из местного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, не указанные в п. 1.2 настоящего Порядка.

2.10. Показатель результативности предоставления субсидии устанавливается в соответствии с условиями предоставления субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в сектор торговли и потребительского рынка администрации городского округа Лотошино до 05 числа месяца, следующего за отчетным, финансовый отчет об использовании субсидии, полученной из бюджета городского округа Лотошино на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту, приобретением (созданием) основных средств, в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей, и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация городского округа Лотошино и органы муниципального финансового контроля, в обязательном порядке проводят проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставленных документов, предусмотренных настоящим Порядком, а также за целевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами городского округа Лотошино.

4.3. В случае выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, получатели субсидии возвращают в бюджет городского округа Лотошино всю сумму субсидии, использованную не по целевому назначению.

4.4. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности, предусмотренной п.4.3. Порядка, средства субсидии подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

