

№ 8/4 от 25.01.2023 г.

## Запрос

### на представление необходимых документов, информации, сведений для проведения проверки по соблюдению субъектом контроля действующего законодательства в сфере закупок, соблюдению законных прав и интересов участников закупок

1. Документы, подтверждающие полномочия должностных лиц (руководитель, контрактный управляющий, главный бухгалтер) за проверяемый период в Муниципальном учреждении «Благоустройство».

2. Документ о создании комиссии (комиссий) по осуществлению закупок, Положение о комиссии (регламент).

3. Дипломы и удостоверения сотрудников и членов закупочных комиссий, правомочных осуществлять закупки, контрактного управляющего.

4. Утвержденные планы-графики в 2021 – 2022 г.г.

5. Закупочная документация по конкурентным закупкам и закупкам у единственного поставщика, по которым информация об их осуществлении обязательна к размещению в ЕИС (предоставляется по требованию Контрольного органа в сфере закупок в ходе проверки):

- документы, подтверждающие обоснования начальных (максимальных) цен муниципальных контрактов;

- извещения об осуществлении закупок, документация о закупках, проекты муниципальных контрактов, в том числе изменения и разъяснения к ним.

- протоколы, составленные в ходе осуществления закупок, в том числе решения об отстранении участников закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказы от заключения контракта с победителем процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя); заявки участников закупки; документы, подтверждающие поступление обеспечений исполнения муниципальных контрактов.

- документы о расторжении муниципальных контрактов.

- документы, подтверждающие взыскание неустойки (пени, штрафа) с недобросовестного поставщика (подрядчика, исполнителя), удержание с недобросовестного поставщика (подрядчика, исполнителя) обеспечения исполнения контракта.

- документы, обосновывающие изменение и (или) неисполнение условий заключенных контрактов.

- заключенные муниципальные контракты и изменения к ним; документы, подтверждающие исполнение (акты выполненных работ, товарные накладные, счета) и оплату контрактов.

- иные документы, оформленные при осуществлении закупок.

6. Уведомления, направленные в контрольный орган в сфере закупок (по ч. 2 ст. 93 № 44-ФЗ) с соответствующими документами.

7. Информация о необходимости обеспечения условий работы Инспекции: предоставить помещение, оргтехнику, средства связи и иные необходимые для проведения проверки средства (логин, пароль) и оборудование с правом доступа «на просмотр» в системе ЕАСУЗ.

8. Представлять уполномоченным должностным лицам Контрольного органа, по требованию таких лиц, объяснения в письменной форме, информацию о закупках, а также давать в устной и письменной форме объяснения (пояснения).

Начальник финансово-экономического  
управления администрации городского  
округа Лотошино Московской области

В.В. Анисимова