**Информационное сообщение о проведении в 2020 году конкурса по отбору семейных ферм**

|  |  |
| --- | --- |
| *Официальный сайт, на котором размещена документация о Конкурсе*  | www.msh.mosreg.ru |
| *Предполагаемая дата проведения Конкурса* | 22.07.2020 |
| *Дата и время начала приема заявок и документов\** | 09.30 01.06.2020 |
| *Дата и время окончания приема заявок и документов\** | 16.4503.07.2020 |
| *Фактический адрес для представления заявок и документов\** | г. Москва, ул. Садовая-Триумфальная, д. 10/13, каб. 101 |
| *Номера телефонов для справок и оформления пропусков\** | 8(498) 602 30 84 - Гвоздев Юрий Владимирович, 8(498) 602 30 34 – Каширихин Александр Андреевич |
| *График (режим) работы приема заявок и документов\** | Понедельник-четверг: с 9:30 до 18:00Пятница с 9:30 до 16:45Перерыв 13:00-14:00 |
| *Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения Конкурса* | Постановление Правительства Московской области от 09.10.2018  № 727/36 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья» и утверждении государственной программы Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья» |

**\*** - прием документов осуществляется с соблюдением мер по предотвращению распространения коронавирусной инфекции COVID-19

Порядок приема документов

Документы принимаются с соблюдением мер по предотвращению распространения коронавирусной инфекции COVID-19.

1. Заявитель в срок до 19.06.2020 направляет в электронном отсканированном виде заявку и комплект документов на адрес электронной почты GvozdevJuV@mosreg.ru для предварительного рассмотрения на предмет комплектности сотрудниками Министерства.

2. В течение двух рабочих дней со дня получения заявки и комплекта документов сотрудники Министерства осуществляют предварительное рассмотрение представленных заявки и документов на предмет комплектности и направляют Заявителю замечания либо уведомляют об отсутствии замечаний по средствам электронной почты.

3. Администрация муниципального образования определяет представителей от администрации муниципального образования (доверенных лиц), действующих в интересах заявителей и в срок до 23.06.2020 направляет в Министерство список указанных лиц для составления графиков приема документов по каждому муниципальному образованию.

4. Министерство формирует график прима документов по каждому муниципальному образованию и в срок до 26.06.2020 направляет для руководства в администрации муниципальных образований.

5. После предварительного рассмотрения заявки и документов и устранения Заявителем направленных ему Министерством по электронной почте замечаний или уведомления о согласовании, Заявитель направляет прошитые, пронумерованные, заверенные подписью и печатью (при наличии) заявку и документы, в орган управления АПК муниципального образования либо уполномоченному сотруднику администрации (с доверенностью на представителя муниципального образования) для их дальнейшего предоставления уполномоченным лицом в Министерство в период с 29.06.2020 по 03.07.2020 (предоставление документов в другие дни осуществляется по предварительному согласованию с Министерством).

6. Доверенное лицо администрации муниципального образования в день подачи оригиналов заявки и документов в Министерство направляет на адрес электронной почты msh@mosreg.ru отсканированные оригиналы заявки и описи документов, полученных от Заявителей, для их регистрации в межведомственной системе электронного документооборота (комплект документов к Заявке направлять на адрес электронной почты не требуется).

7. Доверенное лицо администрации муниципального образования представляет оригиналы заявки и документов секретарю Конкурсной комиссии Министерства в соответствии с графиком приема документов. При этом на двух экземплярах описи секретарем Конкурсной комиссии Министерства проставляется отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты, времени приема и номера Заявки. Первый экземпляр описи приобщается к пакету документов, второй экземпляр описи остается у доверенного лица администрации муниципального образования для последующей передачи Заявителю.

**Гранты на развитие семейных ферм**

Грант предоставляется главе крестьянского (фермерского) хозяйства для софинансирования его затрат (без учета налога на добавленную стоимость), не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с настоящей Государственной программой, в целях развития на сельских территориях Московской области крестьянского (фермерского) хозяйства и создания новых постоянных рабочих мест на сельских территориях, исходя из расчета создания не менее 3 новых постоянных рабочих мест на один Грант.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость.

**1. Для целей настоящего Порядка под сельскими территориями** **Московской области** понимаются сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов, расположенные на территории Московской области. Перечень населенных пунктов Московской области, входящих в состав городских округов, определяется Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области.

**2. Гранты предоставляются заявителям на следующие цели:**

разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение, строительство, реконструкция, ремонт или модернизация объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

комплектация объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом, приобретенными у поставщиков, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации, и (или) у заводов-изготовителей, а также их монтаж (перечень указанного оборудования, техники и специализированного транспорта устанавливается Министерством);

приобретение сельскохозяйственных животных и птицы (за исключением свиней);

приобретение рыбопосадочного материала;

уплата не более 20 процентов стоимости проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, включающего приобретение имущества, указанного в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта, осуществленных с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке»;

приобретение автономных источников электро-, газо- и водоснабжения.

**3. Размер гранта**

Грант предоставляется главе крестьянского (фермерского) хозяйства, включая индивидуального предпринимателя, на развитие семейной фермы в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 60 процентов затрат.

При использовании средств Гранта на уплату процентов стоимости проекта Грант предоставляется в размере не превышающем 30 млн. рублей, но не более 80 процентов планируемых затрат.

Расходование Гранта осуществляется в течение 24 месяцев со дня его получения по каждому наименованию (статье) расхода, указанного в плане расходов.

**4. Условия предоставления Гранта:**

Заявитель - крестьянское (фермерское) хозяйство, главой и членами которого являются граждане Российской Федерации (не менее двух, включая главу), состоящие в родстве и совместно осуществляющие производственную деятельность, основанную на их личном участии, зарегистрированное на сельской территории Московской области, продолжительность деятельности которого на дату подачи заявки и документов на участие в конкурсе по отбору семейных ферм превышает 24 месяца со дня регистрации, а в случае, если крестьянское (фермерское) хозяйство является юридическим лицом, то в уставном (складочном) капитале такого юридического лица доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности не должна превышать 50 процентов.

Заявитель и члены крестьянского (фермерского) хозяйства ранее не являлись получателями Гранта на поддержку начинающего фермера, Гранта «Агростартап», Гранта на развитие семейной фермы (Гранта на развитие семейной животноводческой фермы), либо с даты полного освоения Гранта на поддержку начинающего фермера, гранта «Агростартап» и (или) Гранта на развитие семейной фермы (Гранта на развитие семейной животноводческой фермы) прошло не менее двух лет. Под полным освоением Гранта для целей настоящего Порядка понимается полное расходование средств Гранта, подтвержденное платежными документами о фактически произведенных расходах и документами, подтверждающими факт выполнения работ, оказания услуг, приобретения (поставки) имущества, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта.

Годовой доход крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является Заявитель, за отчетный финансовый год составляет не более 120 млн. рублей.

Крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого является Заявитель, предусматривает условия для создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы либо готовит предложения по заключению договоров (предварительных договоров) на приобретение кормов.

Крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого является Заявитель, планирует создание не более одной семейной фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли), которое предусмотрено Государственной программой с учетом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции и противоэпизоотических мероприятий, или планирует реконструировать (модернизировать, ремонтировать) не более одной семейной фермы.

Планируемое крестьянским (фермерским) хозяйством, главой которого является Заявитель, маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 300 голов, коз (овец) – не более 500 условных голов.

Заявитель на дату подачи Заявки и документов на участие в конкурсе по отбору семейных ферм имеет план по развитию семейной фермы с применением высокотехнологического оборудования и сельскохозяйственной техники, увеличению объема реализуемой продукции, обоснованию строительства, реконструкции, ремонта или модернизации семейной фермы со сроком окупаемости не более 8 лет (далее – бизнес-план).

Заявитель на дату подачи Заявки и документов на участие в конкурсе по отбору семейных ферм имеет план расходов с указанием наименований Приобретений, их количества, цены, источников финансирования (за счет Гранта, собственных и заемных средств) с приложением сведений о финансовом обеспечении приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг за счет собственных средств.

Строительство, реконструкция, модернизация и ремонт семейной фермы, развитие которой предлагается заявителем, ранее не осуществлялось с использованием средств государственной поддержки, установленной настоящей Государственной программой. Указанное ограничение не распространяется на случаи строительства, реконструкции, модернизации и ремонта объектов, расположенных на территории семейной фермы, развитие которых ранее не осуществлялось с использованием средств государственной поддержки, установленной настоящей Государственной программой.

Заявитель - юридическое лицо на дату подачи Заявки и документов на участие в конкурсе по отбору семейных ферм не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

В хозяйстве в период 30 календарных дней до даты подачи Заявки и документов на участие в конкурсе по отбору семейных ферм отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В хозяйстве на дату подачи Заявки и документов на участие в конкурсе по отбору семейных ферм отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области, иная просроченная задолженность перед бюджетом Московской области, а также просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью.

Все листы документов, представляемых с Заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью и печатью (при ее наличии) главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

**5. Заявитель дает обязательства:**

Использовать Грант в течение 24 месяцев со дня поступления Гранта на его счет и использовать имущество, закупаемое за счет Гранта, исключительно на развитие семейной фермы.

Оплачивать оставшуюся часть затрат на развитие семейной фермы, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов и сведениях о финансовом обеспечении приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг за счет собственных средств.

Создать не менее трех новых постоянных рабочих мест в срок, не позднее срока расходования Гранта.

Осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее пяти лет со дня получения Гранта.

Передать по согласованию с Министерством руководство крестьянским (фермерским) хозяйством и исполнение обязательств по полученному Гранту в доверительное управление своему родственнику либо доверенному лицу без права продажи имущества, приобретенного за счет Гранта в случае болезни, призыва в Вооруженные силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в хозяйстве или невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично.

**6. Заявитель подтверждает свое соответствие условиям путем представления следующих документов:**

Копий паспортов граждан Российской Федерации - главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства, а также копии документов, подтверждающих родство по отношению к заявителю либо ведение совместного хозяйства.

Копии Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

Справки крестьянского (фермерского) хозяйства о количестве работающих в хозяйстве человек.

Плана по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства (бизнес-плана), в соответствии со структурой, указанной в приложении 2 к настоящему Порядку.

Плана расходов по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с указанием:

наименований Приобретений;

количества Приобретений;

цены Приобретений, определенной на основании представленных заявителем договоров (предварительных договоров) на приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ и (или) как среднее арифметическое значение не менее 3 представленных заявителем коммерческих предложений на каждое наименование Приобретений от поставщиков имущества (организаций, выполняющих работы, оказывающих услуги), сформированных не ранее 30 дней до дня подачи заявки на участие в конкурсе по отбору семейных ферм, за исключением случая, если поставщик имущества (организация, выполняющая работы, оказывающая услуги) является единственным поставщиком (организацией, выполняющей работы, оказывающей услуги) на территории Российской Федерации, а также по смете при строительстве, ремонте, переустройстве объектов недвижимости с представлением документа, подтверждающего достоверность определения сметной стоимости);

источников финансирования (за счет Гранта, собственных и заемных средств);

срока исполнения.

Сведения о финансовом обеспечении приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг за счет собственных средств по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Отчета о движении скота и птицы по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области.

Заверенной российской кредитной организацией справки/справок по банковскому счету/счетам, выписки/выписок из банковского счета/счетов, подтверждающих наличие на счете заявителя денежных средств в объеме не менее 10 процентов стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов, которая должна быть выдана не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи Заявки и документов для участия в конкурсе по отбору семейных ферм.

Копии кредитного договора и (или) договора займа, или гарантийного письма кредитной организации о предоставлении кредита/займа, или выписки из решения уполномоченного органа кредитной организации/заимодавца о предоставлении кредита/займа и (или) договора займа с юридическим лицом (предоставляются при условии привлечения кредитных/заемных средств для реализации бизнес-плана).

Справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме «Код по КНД 1120101», датированной в период 30 дней до даты представления заявителем Заявки и документов для участия в конкурсе по отбору семейных ферм.

Справок, подписанных главой крестьянского (фермерского) хозяйства и главным бухгалтером, заверенных печатью (при ее наличии), подтверждающих на дату представления заявителем Заявки и документов для участия в конкурсе по отбору семейных ферм отсутствие:

Просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Московской области, а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

Процесса реорганизации или ликвидации, введения процедуры банкротства юридического лица или прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также регистрации в качестве иностранного юридического лица, а также российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовом результате) с приложениями или копия налоговой декларации за последний отчетный период (для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения, единый сельскохозяйственный налог) с отметками налогового органа об их принятии либо копия квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте), либо копия подтверждения на бумажных носителях (при передаче в электронном виде).

*В случае проведения конкурса по отбору семейных ферм до окончания отчетного периода Заявитель представляет в Министерство документы без отметки налогового органа. При этом Заявитель в течение 30 календарных дней после окончания отчетного периода обязан представить в Министерство документ, подтверждающий сдачу отчетности в налоговый орган (штамп или протокол выходного контроля с подтверждением специализированного оператора связи, заверенный организацией).*

Заявитель может представить дополнительные документы, в том числе подтверждающие статус многодетной семьи (удостоверение многодетной семьи или иные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Московской области), а также рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области или поручителей.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении и документах, несет Заявитель.

Все листы документов, представляемых с Заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью и печатью (при ее наличии) главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

**6. Показателями результативности использования Гранта из бюджета Московской области являются:**

количество новых постоянных рабочих мест, созданных и сохраненных получателем Гранта, рассчитываемое исходя из создания не менее трех новых постоянных рабочих мест на одну семейную ферму в срок не позднее срока расходования Гранта.

При этом количество новых постоянных рабочих мест, созданных получателем Гранта, учитывается по официально трудоустроенным на них гражданам, зарегистрированным в Пенсионном фонде Российской Федерации и Фонде социального страхования Российской Федерации, вместе с тем, получатель Гранта должен обеспечить сохранение созданные новых постоянных рабочих мест в течение не менее 5 лет со дня получения Гранта. В случае обращения заявителя в соответствующий центр занятости населения Московской области с заявкой о наличии вакансии (вакансий) в крестьянском (фермерском) хозяйстве, главой которого он является, меры ответственности за недостижение показателя не применяются.

объем производства сельскохозяйственной продукции, предусмотренный бизнес-планом, в натуральных показателях, устанавливаемый исходя из необходимости обеспечения прироста производства сельскохозяйственной продукции в году получения Гранта не менее 10 процентов к предыдущему году.

При этом получатель Гранта должен обеспечить сохранение указанного объема производства в течение 5 лет с года получения Гранта. В случае выхода получателя Гранта на проектную мощность, предусмотренную бизнес-планом, и недопущения ее снижения до истечения пятилетнего срока после года получения Гранта меры ответственности за недостижение показателя не применяются.

В Конкурсную комиссию Московской области по отбору начинающих фермеров и развитию семейных ферм от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ф.и.о.)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя главы крестьянского (фермерского) хозяйства

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование регистрирующего органа)

Тел. / e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА

 В соответствии с Порядком предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам средств из бюджета Московской области на развитие семейных ферм, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 09.10.2018  № 727/36 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья» и утверждении государственной программы Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья», прошу предоставить мне из средств бюджета Московской области:

Грант на развитие семейной фермы (далее - Грант) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать специализацию, производственное направление)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ голов в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс. рублей.

Состав крестьянского (фермерского) хозяйства:

Глава

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

члены крестьянского (фермерского) хозяйства (с указанием степени родства по отношению к главе):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.) (дата рождения)

проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.) (дата рождения)

проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.) (дата рождения)

проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

С условиями подачи Заявок на участие в конкурсе по отбору семейных ферм в Конкурсную комиссию Московской области для получения Гранта ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

Я и члены крестьянского (фермерского) хозяйства ранее не являлись получателями Гранта на поддержку начинающего фермера, Гранта «Агростартап», Гранта на развитие семейной (животноводческой) фермы, либо с даты полного освоения Гранта на поддержку начинающего фермера, Гранта «Агростартап» и (или) Гранта на развитие семейной (животноводческой) фермы прошло не менее двух лет.

Годовой доход крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого я являюсь, за отчетный финансовый год составляет не более 120 млн. рублей.

Строительство, реконструкция, модернизация и ремонт семейной (животноводческой) фермы, развитие которой предполагается, ранее не осуществлялось с использованием средств государственной поддержки.

Мною предоставляются план по развитию семейной фермы со сроком окупаемости не более 8 лет и план расходов.

При получении Гранта обязуюсь:

оплачивать оставшуюся часть затрат на развитие семейной фермы, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг;

использовать Грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет крестьянского (фермерского) хозяйства в кредитной организации или учреждении Центрального банка Российской Федерации и (или) на счет, открытый территориальным органам Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета денежных средств организаций, не являющихся участниками бюджетного процесса, с отражением операций на соответствующих лицевых счетах, открываемых юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) - получателям Грантов в территориальных органах Федерального казначейства, и использовать имущество, закупаемое за счет Гранта, исключительно на развитие семейной фермы;

создать в срок, не превышающий срок расходования Гранта, дополнительно не менее трех новых постоянных рабочих мест и сохранить созданные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения Гранта;

осуществлять производственную сельскохозяйственную деятельность на семейной ферме в течение не менее пяти лет после получения Гранта;

передать по согласованию с Министерством руководство хозяйством и исполнение обязательств по полученному Гранту в доверительное управление своему родственнику либо доверенному лицу без права продажи имущества, приобретенного за счет Гранта в случае болезни, призыва в Вооруженные силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в хозяйстве или невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично;

Вся вышеуказанная информация является достоверной.

Даю согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Даю согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим Гранты, и органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаются следующие документы:

 Опись представленных документов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и реквизиты документа | Количество листов |
|  |  |  |

Структура плана по развитию крестьянского (фермерского) хозяйства (бизнес-плана)

 I. Титульный лист

Наименование бизнес-плана.

Наименование и адрес крестьянского (фермерского) хозяйства.

Фамилия, имя, отчество главы крестьянского (фермерского) хозяйства, телефон, факс.

Фамилия, имя, отчество лица для контакта, телефон, факс.

Суть бизнес-плана.

Направление инвестиций.

Сметная стоимость бизнес-плана.

Источники финансирования бизнес-плана:

собственные средства;

заемные средства (отдельно - отечественные и иностранные);

средства государственной поддержки.

Сроки реализации бизнес-плана.

Срок окупаемости бизнес-плана.

II. Вводная часть и резюме бизнес-плана

Краткое описание крестьянского (фермерского) хозяйства - инициатора бизнес-плана.

Краткое описание продукции или услуг.

Общие сведения о потенциале рынка.

Краткая характеристика участников бизнес-плана.

Краткое описание стратегии развития бизнеса, рисков.

Описание потребности в инвестициях, включая источники, объемы, сроки и направления их использования, сроки окупаемости.

Бюджетная эффективность бизнес-плана.

Экономическая эффективность бизнес-плана (производство сельскохозяйственной продукции с разбивкой по годам, поголовье сельскохозяйственных животных (с разбивкой по годам).

III. Производственный план

Программа производства и реализации продукции.

1. Динамика поголовья, гол.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование (вид и группа животных) | 20 \_\_\_ г.(год, предшествующий году получения гранта) | 20 \_\_\_ г.(год получения гранта) | 20 \_\_\_ г.(1 год) | 20 \_\_\_ г.(2 год) | 20 \_\_\_ г.(3 год) | 20 \_\_\_ г.(4 год) | 20 \_\_\_ г.(5 год) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | итого: |  |  |  |  |  |  |  |

2. Прирост сельскохозяйственной продукции

(не менее 10% к предыдущему году), тонн

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование произведенной продукции (молоко, мясо скота и птицы на убой в живом весе, яйца, и т.д.) | 20 \_\_\_ г.(год, предшествующий году получения гранта) | 20 \_\_\_ г.(год получения гранта) | 20 \_\_\_ г.(1 год) | 20 \_\_\_ г.(2 год) | 20 \_\_\_ г.(3 год) | 20 \_\_\_ г.(4 год) | 20 \_\_\_ г.(5 год) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3. Динамика посевных площадей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | 20 \_\_\_ г.(год, предшествующий году получения гранта) | 20 \_\_\_ г.(год получения гранта) | 20 \_\_\_ г.(1 год) | 20 \_\_\_ г.(2 год) | 20 \_\_\_ г.(3 год) | 20 \_\_\_ г.(4 год) | 20 \_\_\_ г.(5 год) |
| 1 | Общая площадь, га (кв. м) |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Урожайность, ц/га |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Валовой сбор, тн |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Объем реализации, тн |  |  |  |  |  |  |  |

План по созданию и сохранению рабочих мест

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | 20 \_\_\_ г.(год получения гранта) | 20 \_\_\_ г.(1 год) | 20 \_\_\_ г.(2 год) | 20 \_\_\_ г.(3 год) | 20 \_\_\_ г.(4 год) | 20 \_\_\_ г.(5 год) |
| чел. | средняя з/плата | чел. | средняя з/плата | чел. | средняя з/плата | чел. | средняя з/плата | чел. | средняя з/плата | чел. | средняя з/плата |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

В случае если бизнес-план предусматривает строительство, ремонт и переустройство объектов недвижимости, в данный раздел включаются следующие пункты: стоимость строительства; структура капитальных вложений, затраты на оборудование; прочие затраты.

IV. План маркетинга

1. Характеристика продукции.

2. Организация сбыта продукции, характеристика компаний, привлекаемых к ее реализации.

3. Расчет и прогноз оптовых и розничных цен на производимую продукцию.

4. Организация рекламной кампании и ориентировочный объем затрат на ее проведение.

5. Программа реализации продукции.

V. Организационный план

1. Сведения о претенденте.

2. Форма собственности претендента.

3. Обладатель права подписи финансовых документов.

4. Поддержка бизнес-плана местной администрацией.

VI. Финансовый план

1. Объем финансирования бизнес-плана по источникам.

2. Финансовые результаты реализации бизнес-плана.

3. Прогноз доходов и расходов на период планирования.

4. Основные показатели проекта: срок окупаемости, рентабельность, внутренняя норма доходности.

VII. Приложения

В качестве приложений к бизнес-плану представляются:

договоры (предварительные договоры) на приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ;

не менее 3 коммерческих предложений на каждое наименование Приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг от поставщиков имущества (организаций, выполняющих работы, оказывающих услуги), дата которых не должна превышать трехмесячного срока ко дню подачи заявки на участие в конкурсе, за исключением случая, если поставщик имущества (организация, выполняющая работы, оказывающая услуги) является единственным поставщиком на территории Российской Федерации;

смета на проведение работ, связанных со строительством, ремонтом, переустройством объектов недвижимости с приложением документа, подтверждающего достоверность определения сметной стоимости;

технические условия на технологическое присоединение к инженерным сетям;

бухгалтерские и финансовые отчеты (при наличии);

аудиторские заключения (при наличии);

спецификации продукта, демонстрационные материалы (при наличии);

копии рекламных проспектов (при наличии);

копии лицензий, разрешений, свидетельств и иных документов, подтверждающих возможности инициатора бизнес-плана реализовать бизнес-план:

копии договоров и протоколов о намерениях, которые в перспективе будут способствовать реализации бизнес-плана (при наличии).

План расходов крестьянского (фермерского) хозяйства

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг | Количество (ед.) | Стоимость приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг<\*> | Источники финансирования (тыс. руб.) | Срок исполнения (месяц, год) |
| Собственные (заемные) средства (не менее 20% / 40% затрат) <\*> | Средства гранта (не более 80% / 60% затрат) <\*> |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

<\*> Указываются: без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС) - для получателей средств, применяющих общую систему налогообложения;

с учетом НДС - для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (подпись, Ф.И.О.)

Согласовано:

Председатель Конкурсной комиссии

Московской области по отбору начинающих фермеров и развитию

семейных ферм \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

 (должность, ФИО)

Должностное лицо Министерства сельского хозяйства

и продовольствия Московской области, уполномоченное

на подписание соглашения о предоставлении

Гранта на развитие семейной фермы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

 (должность, ФИО)

СВЕДЕНИЯ

о финансовом обеспечении приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг

за счет собственных средств

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг | Объем средств, привлеченных в целях реализации мероприятия (тыс. руб.) |
| всего | из них |
| Средств гранта<\*> | Собственные средства |
| уровень софинансирования, % | сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

<\*> Указываются: без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС) - для получателей средств, применяющих общую систему налогообложения;

с учетом НДС - для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (подпись, Ф.И.О.)

КРИТЕРИИ отбора семейных ферм

Оценка заявок крестьянских фермерских хозяйств осуществляется в соответствии со следующими критериями:

1. Направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с бизнес-планом:

1.1 Разведение крупного рогатого скота, овец и коз молочного направлений:

при покупке с использованием средств гранта 100 голов и более крупного рогатого скота молочного направления или 200 голов и более овец и коз молочного направления (согласно плану расходов) – 7 баллов;

при покупке с использованием средств гранта от 50 до 99 голов крупного рогатого скота молочного направления или от 100 до 199 голов овец и коз молочного направления (согласно плану расходов) – 5 баллов;

при покупке с использованием средств гранта менее 50 голов крупного рогатого скота молочного направления или менее 100 голов овец и коз молочного направления (согласно плану расходов) – 3 балла.

1.2. Иные направления деятельности - 3 балла.

2. Оценка эффективности плана развития крестьянского (фермерского) хозяйства (бизнес-плана):

2.1. Рентабельность:

более 15 процентов - 5 баллов;

до 15 процентов (включительно) - 3 балла.

2.2. Создание новых постоянных рабочих мест:

более трех рабочих мест - 5 баллов;

три рабочих места - 3 балла.

3. Наличие земельных участков для осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (площадью не менее требуемой для реализации бизнес-плана):

в собственности - 5 баллов;

в аренде сроком не менее 5 лет (при условии регистрации договора аренды в установленном законодательством Российской Федерации порядке) - 3 балла.

4. Наличие поголовья сельскохозяйственных животных на дату подачи заявки (по направлению деятельности, на которое запрашивается Грант):

Крупного рогатого скота:

более 20 голов - 5 баллов;

от 10 до 20 голов - 4 балла;

менее 10 голов - 3 балла.

Овец и коз:

более 100 голов - 5 баллов;

от 50 до 100 голов - 4 балла;

менее 50 голов - 3 балла.

Сельскохозяйственной птицы, кроликов, рыбы:

более 400 голов - 5 баллов;

от 200 до 400 голов - 4 балла;

до 200 голов - 3 балла.

5. Общая посевная площадь на дату подачи заявки (для хозяйств, занимающихся растениеводством):

более 10 га - 5 баллов;

от 5 до 10 га - 4 балла;

менее 5 га - 3 балла.

6. Наличие сельскохозяйственной техники на дату подачи заявки:

более 3 единиц - 5 баллов;

до 3 единиц (включительно) - 3 балла.

7. Наличие собственных каналов сбыта сельскохозяйственной продукции:

собственная торговая точка - 5 баллов;

наличие договоров с организациями розничной (оптовой) торговли и (или) с перерабатывающими предприятиями - 3 балла.

8. Наличие рекомендаций:

от администраций муниципальных образований Московской области - 5 баллов;

от иных организаций – 3 балла.

9. Наличие у главы крестьянского (фермерского) хозяйства сельскохозяйственного образования:

высшее - 5 баллов;

среднее специальное - 3 балла;

дополнительное - 2 балла.

10. Стаж в сельском хозяйстве или опыт ведения личного подсобного хозяйства:

более 5 лет - 5 баллов;

от 3 до 5 лет - 3 балла.

11. Членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе - 5 баллов.

12. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства является членом многодетной семьи – 3 балла.

По каждой позиции учитывается только максимальный балл.

ОТЧЕТ о движении скота и птицы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа животных (птицы) | Наличие на | ПРИХОД | РАСХОД | Наличие на конец периода |
| голов | масса, кг | приплод | переведено из других | приобретено (куплено) | привес | итого | реализовано | переведено из | забито | пало | итого |
| получено телят |
| голов | масса, кг | % | голов | масса, кг | голов | масса, кг | голов | масса, кг | голов | масса, кг | голов | масса, кг | голов | масса, кг | голов | масса, кг | голов | масса, кг | голов | масса, кг | голов | масса, кг |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зоотехник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ …………………………………(подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_г.