



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОТОШИНО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 29.04.2022 № 335/38

О создании контрольно-счетной палаты  
городского округа Лотошино  
Московской области в качестве  
юридического лица

В целях приведения нормативных правовых актов городского округа Лотошино в соответствие с законодательством Российской Федерации, принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 01.07.2021 № 255-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом городского округа Лотошино Московской области, депутатов городского округа Лотошино Московской области, Совет

**Р е ш и л:**

1. Создать Контрольно-счетную палату городского округа Лотошино Московской области в качестве юридического лица.
2. Утвердить Положение о Контрольно-счетной палате городского округа Лотошино Московской области, согласно приложению № 1 к настоящему решению.
3. Утвердить структуру и штатную численность Контрольно-счетной палаты настоящего решения.
4. Председателю Контрольно-счетной палаты городского округа Лотошино Московской области Фроловой С.Ю. проинформировать по государственной регистрации Контрольно-счетной палаты городского округа Лотошино в качестве юридического лица в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в соответствии с требованиями действующего законодательства.
5. Председателю Совета депутатов городского округа Лотошино и осуществлять проведение необходимых организационно-штатных мероприятий.
6. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского округа Лотошино Московской области от 04.06.2020 № 122/11 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате городского округа Лотошино Московской области»

7. Опубликовать настоящее решение в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Лотошино Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов  
городского округа Лотошино

В.Н. Лезгин



Е.Л. Долгасова

Генеральный секретарь  
Верно: \_\_\_\_\_  
Юридическому совету депутатов, Шагиену А.Э., контрольно-счетной палате,  
прокурору Лотошинского района, финансово-  
экономическому управлению, редакции газеты «Сельская новь», в дело.

Приложение № 1  
к решению Совету депутатов  
городского округа Лотошино  
от «29» апреля 2022 № 335/38

## Положение о Контрольно-счетной палате городского округа Лотошино Московской области

Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации, деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», определяет порядок организации деятельности и основные полномочия Контрольно-счетной палаты городского округа Лотошино Московской области.

### Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты городского округа Лотошино Московской области

1. Контрольно-счетная палата городского округа Лотошино Московской области (далее - Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешне муниципального финансового контроля городского округа Лотошино Московской области (далее - Совет депутатов городского округа).
2. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.
3. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи досрочным прекращением полномочий Совета депутатов.
4. Контрольно-счетная палата обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности и реализации полномочий внешне муниципального финансового контроля.
5. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба городского округа Лотошино.
6. Функции и полномочия учредителя в отношении Контрольно-счетной палаты осуществляет Совет депутатов.
7. Тип муниципального учреждения - казенное.
8. Полное наименование учреждения: Контрольно-счетная палата городского округа Лотошино Московской области.
9. Юридический адрес учреждения: КСП городского округа Лотошино, округ Лотошино, рабочий поселок Лотошино, ул. Центральная, д. 18.

### Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной палаты

Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации, деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, Устава городского округа Лотошино Московской области, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

### Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

### Статья 4. Состав Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя Контрольно-счетной палаты и аппарата Контрольно-счетной палаты. Нормативным правовым актом Совета депутатов городского округа в составе Контрольно-счетной палаты может быть предусмотрена одна должность заместителя председателя Контрольно-счетной палаты, а также должность аудитора Контрольно-счетной палаты.
2. Должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетной палаты относятся к муниципальным должностям.
3. Срок полномочий председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты составляет 5 лет.
4. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешне муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты.
5. Инспектор Контрольно-счетной палаты является лицом, занимающим должность, не относящуюся к муниципальной должности.
6. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной палаты определяются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
7. Штатная численность Контрольно-счетной палаты определяется правовым актом Совета депутатов городского округа Лотошино по представлению председателя Контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счетной палаты.

8. Штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждается распоряжением Контрольно-счетной палаты в пределах установленной штатной численности и средств, предусмотренных в бюджете городского округа Лотошино на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты.

9. Денежное содержание председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты утверждается правовым актом Совета депутатов.

10. Денежное содержание инспекторов и иных штатных работников Контрольно-счетной палаты устанавливается распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты.

Статья 5. Порядок назначения на должность и освобождения от должности председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетного органа

1. Председатель, заместитель председателя и аудитор Контрольно-счетной палаты назначаются на должность Советом депутатов городского округа Лотошино.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Совет депутатов:

- 1) Председателем Совета депутатов городского округа;
- 2) депутатами Совета депутатов городского округа – не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов городского округа;
- 3) Главой городского округа;
- 4) комиссиями Совета депутатов городского округа.

3. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной палаты представляются в Совет депутатов субъектами, перечисленными в части 2 действующего председателя Контрольно-счетного органа.

4. Кандидатуры на должность заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты вносятся в Совет депутатов председателем Контрольно-счетной палаты.

Совет депутатов вправе обратиться в Контрольно-счетный орган субъекта Российской Федерации за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты городского округа квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

5. При рассмотрении вопроса о назначении на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетного органа лично присутствие кандидата обязательно, за исключением отсутствия по уважительным причинам.

6. По результатам обсуждения кандидатуры на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты на заседании Совета депутатов принимается одно из следующих решений:

- назначить представленного кандидата на должность председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты;
- не назначать представленного кандидата на должность председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты с указанием мотивов принятия такого решения.

7. В случае представления нескольких кандидатур на должность председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты решение принимается по каждому кандидату отдельно.

Каждое из принятых решений оформляется протокольно.

8. Назначение на должность председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты принимается на основании решения Совета депутатов по результатам голосования простым большинством голосов от числа присутствующих депутатов Совета депутатов.

9. Трудовые контракты с назначенными Советом депутатов председателем, заместителем председателя и аудитором Контрольно-счетной палаты заключает Председатель Совета депутатов городского округа Лотошино.

10. Председателем нанимателя (работодателя) по заключению трудовых договоров с инспекторами и иными штатными работниками Контрольно-счетной палаты является председатель Контрольно-счетной палаты.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должность председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетного органа

1. На должность председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения; законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов соответствующего субъекта Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, устава городского округа Лотошино Московской области и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешне государственного и муниципального аудита (контроля) для проверки контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя или аудитора Контрольно-счетной палаты в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений.

4) прекращение гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличие оснований, предусмотренных пунктом 3 настоящей статьи.

3. Председатель, заместитель председателя, аудитор Контрольно-счетной палаты не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой городского округа, председателем Совета депутатов, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования.

4. Председатель, заместитель председателя и аудитор Контрольно-счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель, заместитель председателя и аудитор Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

## **Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

1. Председатель, заместитель председателя, аудитор являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель, заместитель председателя, аудитор Контрольно-счетной палаты досрочно освобождается от должности на основании решения Совета депутатов по следующим основаниям:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении них;

2) признания их недееспособными или ограниченно дееспособными вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о его досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов представительного органа муниципального образования;

6) достижения установленного нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 6 настоящего Положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

## **Статья 8. Полномочия Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета городского округа, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета городского округа, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением

установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимущества, бюджетных кредитов за счет средств бюджета городского округа, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета городского округа и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета городского округа, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в городском округе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета городского округа в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета городского округа, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет депутатов городского округа и главе городского округа;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции контрольно-счетного органа муниципального образования;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

2. Внешний государственный и муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий городского округа Лотошино, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности городского округа Лотошино;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

## **Статья 9. Формы осуществления Контрольно-счетным органом внешнего муниципального финансового контроля**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной палатой составляются отчет или заключение.

## **Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами городского округа, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля, утверждаемые Контрольно-счетной палатой, не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству субъекта Российской Федерации.

## **Статья 11. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета депутатов, предложений Главы городского округа Лотошино.

3. Планы включают контрольные, экспертно-аналитические мероприятия с указанием сроков их проведения, ответственных исполнителей (должностных лиц Контрольно-счетной палаты и иных сотрудников), необходимого количества специалистов (экспертов), в том числе привлекаемых на договорной основе. В муниципальных финансовом контроле, проверяемый период и метод осуществления внешнего муниципального финансового контроля.

4. План работы Контрольно-счетной палаты утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому году. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает план

работы на своем официальном сайте в сети информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Поручения, принятые решением Совета депутатов, предложения главы городского округа, направленные в Контрольно-счетную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому, подлежат обязательному включению в план работы Контрольно-счетной палаты на предстоящий год.

6. В утвержденный план работы Контрольно-счетной палаты могут быть внесены изменения, в том числе на основании поручений Совета депутатов, предложений Главы городского округа Лотошино.

### **Статья 12. Регламент Контрольно-счетного органа**

1. Регламент Контрольно-счетной палаты определяет:

- содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты;

- распределение обязанностей между заместителем председателя и аудитором Контрольно-счетной палаты;

- вопросы подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

Порядок ведения делопроизводства:

- порядок направления запросов о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- процедуру опубликования в средствах массовой информации или размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты;

- иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты.

2. Регламент Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты.

### **Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетного органа**

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами городского округа, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее - проверяемые органы и организации).

2. Исполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации.

### **Статья 14. Полномочия председателя, заместителя председателя и аудитора по организации деятельности Контрольно-счетной палаты**

1. Председатель Контрольно-счетного органа:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты и организует ее работу в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.
- 2) утверждает Регламент Контрольно-счетной палаты;
- 3) утверждает планы работы Контрольно-счетной палаты и изменения к ним;

- 4) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;
- 5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
- 6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты; подписывает представления и предложения Контрольно-счетной палаты;

- 7) представляет Совету депутатов и главе городского округа ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты, информации о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 8) без доверенности действует от имени Контрольно-счетной палаты, представляет Контрольно-счетную палату в государственных органах Российской Федерации, государственных органах субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления;

- 9) утверждает должностные инструкции работников Контрольно-счетной палаты, Регламент Контрольно-счетной палаты;
- 10) осуществляет полномочия нанимателя работников аппарата Контрольно-счетной палаты;

- 11) утверждает правовые акты о реализации гарантий, установленных для должностных лиц Контрольно-счетной палаты;
- 12) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты;
- 13) заключает договоры со специалистами (экспертами), привлекаемыми для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- 14) заключает хозяйственные и иные договоры от имени Контрольно-счетной палаты;
- 15) подписывает в пределах своих полномочий распоряжения Контрольно-счетной палаты, организует и контролирует их исполнение;

- 16) утверждает бюджетную смету на содержание Контрольно-счетной палаты в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа Лотошино на соответствующий финансовый год и плановый период;
- 17) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2. Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты:
- 1) в отсутствие председателя Контрольно-счетной палаты выполняет его обязанности, за исключением обязанностей, связанных с приемом и увольнением работников Контрольно-счетной палаты;
- 2) в случае досрочного прекращения полномочий Председателя Контрольно-счетной палаты, исполняет полномочия Председателя Контрольно-счетной палаты, Контрольно-счетной палаты;

- 3) выполняет иные должностные обязанности в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты.

3. На период временного отсутствия Председателя Контрольно-счетной палаты одновременно с заместителем Председателя Контрольно-счетной палаты (бюджет, отпуск, командировка или другие обстоятельства, временно препятствующие осуществлению ими полномочий) полномочия Председателя палаты на основании решения Председателя Контрольно-счетной палаты В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Контрольно-счетной палаты, на период временного отсутствия заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты, полномочия Председателя Контрольно-счетной палаты исполняет один из аудиторов Контрольно-счетной палаты на основании решения Совета Депутатов городского округа Долгопрудный.

4. Аудитор Контрольно-счетной палаты возлагается на управление деятельности Контрольно-счетной палаты по предметам своего ведения организуют и проводят полномочий Контрольно-счетной палаты. Аудиторы Контрольно-счетной палаты в направлении, закрепленном за ними Регламентом Контрольно-счетной палаты.

### Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать организации, изымать документы и материалы с учетом ограничений, касовых и служебных помещений, склады и архивы проверяемых органов и материальных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов управления государственными внебюджетными фондами, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций

документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке документов, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом Председателя Контрольно-счетной палаты в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетного органа.

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-

аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

7. Председатель, заместитель председателя, аудитор Контрольно-счетной палаты или уполномоченные ими работники Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Совета депутатов, его комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации муниципального образования, координационных и совещательных органов при главе городского округа.

## **Статья 16. Представление информации Контрольно-счетной палате**

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнему муниципальному финансовому контролю, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в установленных законами Московской области сроки обязаны представлять по запросам Контрольно-счетной палаты информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления контрольно-счетной палатой запросов, указанных в пункте 16.1 настоящей статьи, определяется законами Московской области или муниципальными нормативными правовыми актами и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

3. При осуществлении Контрольно-счетной палаты мероприятий внешнему муниципальному финансовому контролю проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной палаты возможность ознакомления с управленческим и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального образования, использованием муниципального бюджета муниципальными информационными системами, используемыми проверяемыми органами и организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для осуществления Контрольно-счетной палатой ее полномочий.

Руководители проверяемых органов и организаций обязаны создавать необходимые условия для работы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Администрация городского округа направляет в Контрольно-счетную палату бюджетную отчетность, финансовую отчетность, утвержденную сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами.

5. Представление или несвоевременное представление Контрольно-счетную палату по его запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и

материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

6. При осуществлении внешнему муниципальному финансовому контролю Контрольно-счетной палате предоставляется необходимый для реализации его полномочий достоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационные технологии и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

## **Статья 17. Уведомление о применении бюджетных мер принуждения**

17.1. При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений Контрольно-счетная палата направляет в финансовый орган городского округа Лотошино уведомление о применении бюджетных мер принуждения. Уведомление о применении бюджетных мер принуждения подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

17.2. Уведомление о применении бюджетных мер принуждения направляется в финансовый орган городского округа Лотошино не позднее 30 календарных дней со дня окончания контрольного мероприятия.

17.3. Бюджетные меры принуждения подлежат применению финансовым органом городского округа Лотошино в течение 30 календарных дней после получения им уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

## **Статья 18. Представления и подписания Контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты, заместителем председателя либо аудитором Контрольно-счетной палаты.

3. Органы местного самоуправления, муниципальные органы, иные организации в указанный в представлении срок, или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представлений решениях и мерах.

4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной



палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

6. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

7. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо его заместителем.

8. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

9. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

10. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

11. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального образования, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

### **Статья 19. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законами субъекта Российской Федерации, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в Совет депутатов.

### **Статья 20. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-счетный орган вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов субъекта Российской Федерации.

3. Контрольно-счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представители, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отраслевых специалистов, экспертов, переводчиков.

4. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

5. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетная палата вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии его деятельности законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

### **Статья 21. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и опубликовывает в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно представляет отчет о своей деятельности Совету депутатов городского округа Лотошино. Указанный отчет размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Советом депутатов.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с соответствиями с Регламентом Контрольно-счетной палаты.

### **Статья 22. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты**

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств бюджета городского округа Лотошино. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на него полномочий.

2. Средства на содержание Контрольно-счетной палаты предусматриваются в классификацией расходов бюджета Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов Совета депутатов.

**Статья 23. Материальное, социальное обеспечение и гарантии работников  
Контрольно-счетной палаты**

1. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительный), профессиональное развитие, в том числе получение материального профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Председателю, заместителю председателя, аудитору и инспекторам обязательно государственное страхование жизни и здоровья за счет бюджета Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, контрольно-счетной палаты, аудитора, инспекторов и иных работников аппарата Правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

**Статья 23. Заключительное положение**  
Изменения в настоящее Положение вносятся правовым актом Совета депутатов городского округа Лотошино и вступают в силу в установленном порядке.

Приложение № 2  
к решению Совета депутатов  
городского округа Лотошино  
от «29» апреля 2022 № 335/38

Структура и штатная численность Контрольно-счетной палаты городского округа Лотошино Московской области

Должность	Тип должности	Количество единиц
Председатель Контрольно-счетной палаты городского округа Лотошино Московской области	Муниципальная должность	1
Главный эксперт	Иная должность, не относящаяся к должности муниципальной должности	1
<b>Итого</b>	-	<b>2</b>