

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОТОШИНО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**  
**от 04.10.2021 №55**

п.Лотошино

О проведении плановой проверки в  
Муниципальном общеобразовательном  
учреждении "Микулинская гимназия"

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Приказом финансово-экономического управления администрации городского округа Лотошино Московской области от 30.12.2020 №54 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок, операторов специализированных электронных площадок», на основании Плана проведения плановых проверок по осуществлению контроля в рамках части 3 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на 2021 год органом финансового контроля финансово-экономического управления администрации городского округа Лотошино Московской области, утвержденного Приказом начальника финансово-экономического управления администрации городского округа Лотошино Московской области от 30.12.2020 г. №63

1. Контрольному органу в сфере закупок провести плановую проверку по контролю за соблюдением действующего законодательства в сфере закупок в 2020 – текущем периоде 2021 г.г. в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в Муниципальном общеобразовательном учреждении "Микулинская гимназия"

2. Утвердить состав Инспекции в следующем составе: Руководитель Инспекции Анисимова Валентина Владимировна – начальник финансово-экономического управления администрации городского округа Лотошино Московской области, член Инспекции Кашина Елена Геннадьевна – начальник сектора финансового контроля финансово-экономического управления администрации городского округа Лотошино Московской области, член Инспекции Белова Любовь Вячеславовна - главный эксперт сектора финансового контроля финансово-экономического управления администрации городского округа Лотошино Московской области

3. Форма проверки: документарная

4. Дата начала и окончания проверки: с "11" октября 2021 г. по "29" октября 2021 г.

5. Проверяемый период: с 01.01.2020 по 29.10.2021 г.

6. Срок составления Акта по результатам проверки: не позднее 10 рабочих дней со дня окончания плановой проверки

Начальник ФЭУ администрации  
городского округа Лотошино  
Московской области



В.В. Анисимова.

С приказом ознакомлены



Е. Г. Кашина

Л.В. Белова

Директору  
Муниципального общеобразовательного  
учреждения "Микулинская гимназия"

Уважаемая Наталья Константиновна!

Сектор финансового контроля финансово-экономического управления администрации городского округа Лотошино Московской области (далее – Контрольный орган в сфере закупок) уведомляет Вас, что в соответствии с Планом проведения плановых проверок по осуществлению контроля в рамках части 3 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на 2021 год, утвержденным Приказом начальника финансово-экономического управления администрации городского округа Лотошино Московской области от 30.12.2020 г. №63, на основании Приказа начальника финансово-экономического управления администрации городского округа Лотошино Московской области от 04.10.2021 г. №55 будет проводиться плановая проверка по соблюдению контроля действующего законодательства в сфере закупок в 2020 – текущем периоде 2021 г.г.:

Контрольный орган (наименование), место нахождения, телефон, e-mail	Сектор финансового контроля финансово-экономического управления администрации городского округа Лотошино Московской области; Адрес: пос. Лотошино, ул. Центральная, д. 18, кабинет № 5, 9 тел.: 8 (49628) 71-965; 8(496 28) 7-08-15; Адрес электронной почты финансового органа администрации городского округа Лотошино: lot-finupr@yandex.ru адрес электронной почты Контрольного органа в сфере закупок: 89104587479@mail.ru
Субъект проверки	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Микулинская гимназия"
Адрес субъекта проверки	Почтовый адрес: 143822, Московская область, городской округ Лотошино, село Микулино, улица Школьная, дом 17
Предмет / Цель контрольного мероприятия (проверки)	соблюдение субъектом контроля действующего законодательства в сфере закупок в 2020 – текущем периоде 2021 г.г.
Форма проведения проверки (выездная или документарная)	документарная
Дата начала проверки	"11" октября 2021 г.
Дата окончания проверки	"29" октября 2021 г.
Проверяемый период	с 01.01.2020 по 29.10.2021 г.г.
Перечень документов, которые необходимо представить для проведения проверки, с указанием срока их предоставления субъектами контроля	В соответствии с запросом. Срок предоставления документов (информации) - не позднее "11" октября 2021 г.
Информация о необходимости обеспечения условий работы, помещения, оргтехники, связи	В соответствии с запросом
Ф.И.О., должность лица, осуществляющего проверку	Руководитель Инспекции Анисимова Валентина Владимировна – начальник финансово-экономического управления администрации

	<p>городского округа Лотошино Московской области</p> <p>Член Инспекции Кашина Елена Геннадьевна – начальник сектора финансового контроля финансово-экономического управления администрации городского округа Лотошино Московской области;</p> <p>Член Инспекции Белова Любовь Вячеславовна - главный эксперт сектора финансового контроля финансово-экономического управления администрации городского округа Лотошино Московской области</p>
Дополнительная информация	

Начальник финансово-экономического  
управления администрации городского  
округа Лотошино Московской области



В.В. Анисимова

## Запрос

### на представление необходимых документов, информации, сведений для проведения проверки по соблюдению субъектом контроля действующего законодательства в сфере закупок, соблюдению законных прав и интересов участников закупок

1. Документы, подтверждающие полномочия должностных лиц (руководитель, контрактный управляющий, главный бухгалтер) в Муниципальном общеобразовательном учреждении "Микулинская гимназия".
2. Документ о создании комиссии (комиссий) по осуществлению закупок, Положение о комиссии (регламент).
3. Дипломы и удостоверения сотрудников и членов закупочных комиссий, правомочных осуществлять закупки.
4. Утвержденные планы закупок и планы-графики закупок с указанием закупок, осуществляемых за счет субвенций в 2020 и 2021 годах.
5. Закупочная документация:
  - документы, подтверждающие обоснования начальных (максимальных) цен муниципальных контрактов;
  - извещения об осуществлении закупок, документация о закупках, проекты муниципальных контрактов, в том числе изменения и разъяснения к ним.
6. Протоколы, составленные в ходе осуществления закупок, в том числе решения об отстранении участников закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказы от заключения контракта с победителем процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя); заявки участников закупки; документы, подтверждающие поступление обеспечений исполнения муниципальных контрактов.
7. Документы о расторжении муниципальных контрактов (договоров).
8. Уведомления, направленные в контрольный орган в сфере закупок (по ч. 2 ст. 93 № 44-ФЗ).
9. Документы, подтверждающие взыскание неустойки (пени, штрафа) с недобросовестного поставщика (подрядчика, исполнителя), удержание с недобросовестного поставщика (подрядчика, исполнителя) обеспечения исполнения контракта.
10. Документы, обосновывающие изменение и (или) неисполнение условий заключенных контрактов.
11. Заключенные муниципальные контракты (договоры) и изменения к ним; документы, подтверждающие исполнение (акты выполненных работ, товарные накладные, счета) и оплату контрактов (договоров);
12. Информация о необходимости обеспечения условий работы Инспекции: предоставить помещение, оргтехнику, средства связи и иные необходимые для проведения проверки средства (логин, пароль) и оборудование с правом доступа «на просмотр» в системе ЕАСУЗ.
13. Представлять уполномоченным должностным лицам Контрольного органа, по требованию таких лиц, объяснения в письменной форме, информацию о закупках, а также давать в устной и письменной форме объяснения.