

вб/н от 17.11.2022.

Запрос
на представление необходимых документов, информации, сведений
для проведения внеплановой проверки по соблюдению субъектом контроля
действующего законодательства в сфере закупок

1. Документы, подтверждающие полномочия должностных лиц (руководитель, контрактный управляющий, главный бухгалтер) в Муниципальном общеобразовательном учреждении "Микулинская гимназия".

2. Документ о создании комиссии (комиссий) по осуществлению закупок, Положение о комиссии (регламент).

3. Дипломы и удостоверения сотрудников и членов закупочных комиссий, правомочных осуществлять закупки.

4. Документы, подтверждающие присоединение к Муниципальному общеобразовательному учреждению «Савостинская средняя общеобразовательная школа» следующих учреждений: МКДОУ «Детский сад №10 «Колокольчик», МКДОУ «Детский сад №9 «Чебурашка».

5. Документы, подтверждающие присоединение к Муниципальному общеобразовательному учреждению "Микулинская гимназия" Муниципального общеобразовательного учреждения «Савостинская средняя общеобразовательная школа».

6. Скан-копии контрактов с реестровыми номерами ЕИС:

- 3507100398420000020 «Услуги охраны», дата заключения 23.12.2020 г. (со сроком действия: с даты заключения контракта по 31.12.2021 г.);

- 3507100398421000001 «Поставка учебной литературы», дата заключения 02.04.2021 г. (со сроком действия: с даты заключения контракта по 31.12.2021 г.);

- 3507100399121000001 «Поставка учебной литературы», дата заключения 29.03.2021 г. (со сроком действия: с даты заключения контракта по 31.12.2021);

- 3507100165920000018 «Услуги охраны», дата заключения 24.12.2020 г. (со сроком действия: с даты заключения контракта по 31.12.2021 г.);

- 3507100161020000015 «Услуги охраны», дата заключения 24.12.2020 г. (со сроком действия: с даты заключения контракта по 31.12.2021 г.).

7. Уведомление, направленное в Контрольный орган в сфере закупок (с отметкой Контрольного органа о приеме) с соответствующими документами (по ч. 2 ст. 93 № 44-ФЗ).

8. Представлять уполномоченным должностным лицам Контрольного органа, по требованию таких лиц, объяснения в письменной форме, информацию о закупке, а также давать в устной и письменной форме объяснения (пояснения).

Начальник финансово-экономического
управления администрации городского
округа Лотошино Московской области



В.В. Анисимова